

แบบใบลาป่วย ลาคคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว
Application for Sick Maternity Business Leave

เขียนที่ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
At Streemutprakan School

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอลา.....
Leave Request

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
To Streemutprakan School Director

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
Name Mr. / Mrs. / Ms. Position

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....สังกัดโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
Department Streemutprakan School, The Secondary Educational Service Area Office Samut Prakan

☐ ป่วย (Sick)
ขอลา (Leave for) ☐ กิจส่วนตัว (Business) เนื่องจาก (Reason).....
☐ คลอดบุตร (Maternity)

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีกำหนด.....วัน
From date month year to date month year number of leave day

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย
Previous leave Sick Business Maternity

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีกำหนด.....วัน
From date month year to date month year number of leave day

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
During this leave, my contact address is

.....โทรศัพท์.....
Tel.

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก (For Official only)

สถิติการลาในรอบปี Leave Report

- ☐ ครั้งปีแรก ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.
☐ ครั้งปีหลัง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

ประเภทลา Type	ครั้งที่ No.	ลามาแล้ว (วันทำการ) Leave days used (days)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ) New leave (days)	รวมเป็น (วันทำการ) Number of leave day requested (days)
ป่วย Sick				
กิจส่วนตัว Business				
คลอดบุตร Maternity				

ขอแสดงความนับถือ
Yours Sincerely,

.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (Comment)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(Signature)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
Streemutprakan School vice director

...../...../.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
Approve Not Approve

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(Signature) Insprctor

(นางสาวนรินทร์ทิพย์ กาจาริ)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(Signature)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
Streemutprakan School director

...../...../.....