



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท/คน/เดือน
๑. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๑. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ
๑๔. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
๑๕. ข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
๑๖. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๗. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ
๑๘. ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษา ป.๔ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือ ปวช. มีใจรักบริการ เสียสละ ซื่อสัตย์ และไม่เคยต้องคดีอาญา
๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ที่ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร ๑ ชุด
๓. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ๑ ชุด
๔. วุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว) ๑ ชุด
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาล) จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)
๗. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๘. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสาร และบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบอนุญาตขับรถ ๑ ชุด (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
๑๐. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ๑ ชุด
๑๑. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบฉบับสำเนาทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ ๑๘ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๘ ๐๐๓๐-๑ ต่อ ๒๐๑ หรือติดต่อครูเรวดี ทองเต็ม ๐๘ ๕๐๖๑ ๘๔๘๒

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป อาคารศรีสมบูรณ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

การประกาศผล

วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันพุธที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ทั้งนี้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทฺตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

ข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีภารกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้รถราชการ เช่น การนำนักเรียนเข้าแข่งขัน การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา และการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา การประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน บุคคลทั้งในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เป็นต้น ปัจจุบันโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีผู้รับจ้างไม่เพียงพอต่อการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามภารกิจของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการผู้รับจ้างสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักรไทย หรือสถานที่อื่นใดตามภารกิจที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการมอบหมาย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่จดทะเบียนประกอบกิจการ การจัดหาแรงงานหรือกิจการ การบริการจัดหาผู้รับจ้าง

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ

๓.๓ ต้องมีผลงานในการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน อื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีผลงานการให้บริการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๔ จบการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

๓.๕ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ – ๖๕ ปี ซึ่งต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และมีจิตมุ่งบริการ

๓.๖ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับขี่สาธารณะ (กรณีไม่มีใบอนุญาตขับขี่สาธารณะ ให้ดำเนินการภายในระยะของสัญญา)

๓.๗ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ติดเชื้อเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพสุรามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็น โรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาลไม่เกิน ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันที่ยื่นรายงานตัวของผู้รับจ้าง

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานเรื่องเครื่องยนต์ สามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้ การบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์ เกิดขัดข้อง

๓.๑๑ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน โลหิตสูง หรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ เป็นต้น

๓.๑๒ พันพันะทางทหาร

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ - ส่ง นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากร และภารกิจ ต่างๆ ที่ขอใช้รถราชการ เพื่อเดินทางไปราชการและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มอบหมาย

๔.๑.๒ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งาน ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อหัวหน้างานยานพาหนะ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล มีอายุใบอนุญาตฯ มาแล้วไม่น้อย กว่า ๓ ปี มีความสามารถขับรถส่วนบุคคลได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความชำนาญรู้จักเส้นทางในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ต่างจังหวัด หรือสถานที่อื่นใดตามภารกิจที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มอบหมาย กรณีมีใบอนุญาตรถสาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาต ขับรถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๔.๒.๓ ในกรณีที่ทรัพย์สินของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการได้รับความเสียหาย สูญหาย บุก สลาย หรือถูกทำลาย ในระหว่างการใช้รถปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี นอกเหนือจากความรับผิดชอบ ตาม ธรรมเนียมคุ้มครอง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถและขับรถให้แก่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตามที่มอบหมาย โดยมีรถ จำนวน ๖ คัน ดังนี้

(๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน - นค ๘๒๒๖ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖

(๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน นง ๑๑๙ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน ดนข ๕๘๑๔ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กฉ ๑๙๒๐ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๕) รถโดยสารส่วนบุคคล ๖ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๑๖๑๗ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(๖) รถโดยสารส่วนบุคคล ๒๘ ที่นั่ง ยี่ห้อ MERCEDES BENZ หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๑๕๗๓ สมุทรปราการ จดทะเบียนวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถทุกคัน พร้อมทั้งตรวจสอบกำหนดการทำการมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ การต่อภาษีรถยนต์ และกำหนดการซ่อมบำรุงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ตรวจสอบและแจ้งโรงเรียนสตรีสมุทรปราการจนทำให้เลยกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอยุ้ดงานในกรณีเกิดเหตุจำเป็น โดยแจ้งให้โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทดแทนครบตามที่สัญญากำหนด หากไม่สามารถทดแทนได้ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการจะงดจ่ายเงินในส่วนที่ไม่ได้มาทำงาน

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย อยู่เสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่น ภายใน และขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยใช้อุปกรณ์ที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการกำหนดให้

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันเสาร์

- เวลาทำงานปกติ : ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมงไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหาร วันละ ๑ ชั่วโมง กรณีทำงานเกินชั่วโมงการทำงานปกติ ในวันราชการ และไม่มีงานในวันเสาร์ อาจใช้ชั่วโมงการทำงานในวันปกติทดแทนวันเสาร์ได้

๕.๒ วันหยุดงาน

- วันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ทางราชการกำหนด

๖. รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๖.๑ ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และลงเวลากลับหลัง ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน

๖.๒ ผู้รับจ้างนำกุญแจรถยนต์เก็บยั้งตู้แวนกุญแจทุกวันหลังจากนำรถจอดเข้าที่จอด เพื่อการตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ

๖.๓ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ให้ผู้รับจ้างรายงานหัวหน้างานยานพาหนะหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

๖.๔ กรณีที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการมีความจำเป็นจะต้องให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ หรือในวันหยุดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงาน ให้กับโรงเรียนสตรีสมุทรปราการตามวันและเวลาที่กำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความพร้อมของรถราชการทุกคันที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งหัวหน้างานยานพาหนะหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการทราบทันที

๖. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับค่าจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โรงเรียนสตรีสมุทรปราการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที กรณีโรงเรียนสตรีสมุทรปราการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้โรงเรียนสตรีสมุทรปราการดำเนินการดังนี้

๗.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๒๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าโรงเรียนสตรีสมุทรปราการบอกเลิกสัญญา

๗.๒ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้รับจ้าง

๘. การเพิ่มหรือการลดขอบเขตของงานจ้างผู้รับจ้าง

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของการทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๘.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลง หรือให้มาทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการมอบหมาย จนครบตามชั่วโมงที่กำหนดในสัญญา

๘.๒ ในกรณีมีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงาน ให้คิดคำนวณ โดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๘.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะหักลบกับชั่วโมงของวันที่ไม่ได้ทำงาน เช่น วันปิดภาคเรียน หรือวันที่ไม่มีการใช้รถราชการเลย เป็นต้น

๘.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เต็มวัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้คิดวันละ ๓๕๐ บาท/คน กรณีปฏิบัติงาน ไม่ครบ ๗ ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ ๕๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๘.๒.๓ การปฏิบัติงานในกรุงเทพ ปริณทล และทั่วราชอาณาจักรไทย ที่ต้องพักแรม ผู้รับจ้างจะได้รับค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๘.๒.๔ ในกรณีการอบรม สัมมนา ต้องไปปฏิบัติงานในเขตที่ไม่ใช่กรุงเทพ ปริณทล ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๙. วินัยของผู้รับจ้าง

๙.๑ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๙.๑.๑ ไม่ประพฤติตนไปในแนวทางที่จะทำความเสียหายชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ

๙.๑.๒ ใช้กิริยาวาจาสุภาพ

๙.๑.๓ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๙.๑.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวให้ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๙.๑.๕ ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติดของมีนเมาและนำของผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการหรือขณะปฏิบัติงาน

๙.๑.๖ ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาทำงาน

๙.๑.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๙.๑.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม

๙.๑.๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด

๙.๑.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ผิดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

๙.๒.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานและระเบียบการใช้รถยนต์โดยเคร่งครัด

๙.๒.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตบริการและให้ความช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่ผู้เดินทางไปราชการ

๙.๒.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริง

๙.๒.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๒.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๙.๒.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙.๒.๙ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างคนอื่น ๆ

๙.๒.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการ

๙.๒.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

๙.๒.๑๒ ไม่นำรถยนต์หรือยานพาหนะของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๙.๒.๑๓ ต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมกุญแจให้กับผู้ควบคุมรถยนต์เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติภารกิจทันที

๙.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องไม่สุบบุหรี ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะปฏิบัติ หน้าที่และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙