



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ รายละเอียดตำแหน่ง

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการรับสมัคร ๑๖ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๔ ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย

๒.๑๕ ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๑๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก

๒.๑๗ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

๒.๑๘ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๑๙ มีความรู้ ความสามารถด้านการพิมพ์เอกสาร คอมพิวเตอร์พื้นฐาน(word, excel, power point, canva, สร้างลิ้งค์ google meet ได้ หรือ มีประสบการณ์การทำงานธุรการด้านที่รับสมัคร

๒.๒๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒๑ ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน

๒.๒๒ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือมีหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดการรับสมัครที่ประกาศรับสมัคร และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒-๙๙๙๕ ต่อ ๑๐๑ หรือ ครูละมุน บำรุงศิริ ๐๘๙-๕๓๕-๗๔๓๙

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (วัน/เวลาราชการ)
โดยส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคคล ชั้น ๑ อาคารศรีสมบุญ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ กำหนดการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครกรอกข้อมูล แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังนี้ (เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ)

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑" X ๑.๕" จำนวน ๑ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริงเท่านั้น)

๔.๖ สำเนาบัตรข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ เป็นผู้รับรองความประพฤติ ในใบสมัคร

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ,ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๘ แผนพับประวัติแนะนำตัวและผลงานพอสังเขป (นำมาวันคัดเลือก)

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องบุคคล อาคารศรีสมบุญ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (นำใบเอกสารจริงมาคู่ประกอบการยื่นสมัครด้วย)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลาราชการ ทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th และเพจโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๗. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และการพิมพ์เอกสารราชการ ค่ะแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งองค์ประกอบของการคัดเลือก ประกอบด้วย การสังเกต การตรวจสอบ

เอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุดมการณ์ ประสบการณ์ในการสอน และสุขภาพร่างกายที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ (ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th และเพจโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ)

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....หรือ.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ..... สมัครงานตำแหน่ง.....

1. สำเร็จการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	พ.ศ.ที่จบการศึกษา	สถาบัน	จังหวัด
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				

2. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

3. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

4. เกียรติประวัติ/ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....
.....

5. ความคิดเห็นต่อวิชาชีพ

.....
.....

6. ความคาดหวังในอนาคต

.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปีงบประมาณ แล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก และหากตรวจสอบพบเมื่อข้าพเจ้าได้เป็นครูจ้างสอนชั่วคราวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นข้าราชการ
ระดับ.....สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองความประพฤติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องแสดงในการสมัคร (ฉบับสำเนา)

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ปวส/ปวช/ม.6/ม.3/ประถมศึกษา
4. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
5. ใบรับรองแพทย์
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
8. ใบผ่านการคัดเลือกทหาร(ชาย)
9. อื่นๆ (.....)