



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy) จำนวน 1 อัตรา โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ
14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติดุฉินัย
15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

17. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคย ต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก

18. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์
2. มีความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และปฏิบัติการทดลองพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
3. มีทักษะความรู้ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม โดยเฉพาะ Power point, Word โดยเฉพาะ Excel และ Access ได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างรายเดือนวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท

หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครกรอกข้อมูล แบบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังนี้ (เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ)

1. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาวิชาเอก
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1" X 1.5" จำนวน 1 รูป
5. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริงเท่านั้น)
6. สำเนาบัตรข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ เป็นผู้รับรองความประพฤติ
7. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ,ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
8. แผ่นพับประวัติแนะนำตัวและผลงานพอสังเขป (ถ้ามี)

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร

28 พฤศจิกายน – 11 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารศรีสมบุญ สิริไสย โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201 หรือครูละมุน บำรุงศิริ โทรศัพท์ 089-535-7439

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ 12 ธันวาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.streesp.ac.th/> โดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมอุไรวรรณ ศูนย์สารสนเทศ ดร.เกริก มังคละพุกษ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

การประกาศผล

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา 18.00 น. ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2567 ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น
(พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว)
โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....หรือ.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ..... สมัครงานตำแหน่ง.....

1. สำเร็จการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	พ.ศ.ที่จบการศึกษา	สถาบัน	จังหวัด
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				

2. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

3. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

4. เกียรติประวัติ/ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....
.....

5. ความคิดเห็นต่อวิชาชีพครู

.....
.....

6. ความคาดหวังในอนาคต

.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัคร (พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว) ปีงบประมาณ แล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก และหากตรวจสอบพบเมื่อข้าพเจ้าได้เป็นครูจ้างสอนชั่วคราวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเป็นครูจ้างสอนชั่วคราวเช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นข้าราชการ
ระดับ.....สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครครูจ้างสอนชั่วคราว ปีการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองความประพฤติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องแสดงในการสมัคร (ฉบับสำเนา)

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ปวส/ปวช/ม.6/ม.3/ประถมศึกษา
4. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
5. ใบรับรองแพทย์
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
8. ใบผ่านการคัดเลือกทหาร(ชาย)
9. อื่นๆ (.....)