



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง ผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานถ่ายเอกสารและโรเนียว (จ้างเหมาบริการ)

ตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานถ่ายเอกสารและโรเนียว (จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งรับสมัคร
ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่
๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานถ่ายเอกสารและโรเนียว (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

นางสาวจันทร์นียา แซ่มสุคนธ์ ผ่านการคัดเลือก

ดังนั้น จึงให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่ห้องธุรการ โรงเรียน
สตรีสมุทรปราการ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัยสน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ใบ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ใบ
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองการจบ ๒ ใบ
๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ใบ
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ๒ ใบ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย ๒ ใบ

หมายเหตุ : เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ