



ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงาน
วิธีการและผลการดำเนินการ
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ
แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

**ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินการ
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)**

.....

ก. ส่วนประกอบของรายงาน

1. ปกหน้า : ใช้กระดาษเปล่าสีขาวเท่านั้น ห้ามใช้แผ่นใสหรือปกสีอื่นๆ ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหน้า ไม่ต้องระบุชื่อองค์กร สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายขององค์กร ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ของผู้สมัคร เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ปกใน : ใช้กระดาษความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม แสดงรายละเอียดและแสดงความเป็นเจ้าของ โดยระบุ สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายขององค์กร ชื่อองค์กร สถานที่ทำงานหลัก ดังรูป ห้ามพิมพ์ลวดลายหรือรูปภาพ เต็มหน้าเอกสาร เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 2.5 ซม.

กระดาษเปล่าสีขาว	รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปี..... สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย ชื่อองค์กร..... สถานที่ตั้ง/ที่ทำงาน
--	---

ปกหน้า

ปกใน

3. ผังโครงสร้างองค์กร : เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน ห้ามใส่เครื่องหมายขององค์กรหรือสัญลักษณ์ ผังโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย ผังโครงสร้างองค์กร จำนวน 1 หน้า (หน้าแรกของรายงาน)

4. **คำอธิบายศัพท์ คำย่อหรือคำศัพท์เฉพาะขององค์กร(ถ้ามี) :** ควรทำเฉพาะคำศัพท์ที่ใช้ในองค์กรเท่านั้น ไม่ได้หมายถึง คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไป ตัวอย่างเช่น SWOT หมายถึง Strengths Weaknesses Opportunities Threats เป็นคำที่ใช้ทั่วไป จึงไม่ควร ใส่ไว้ในส่วนนี้โดยความยาวไม่เกิน 5 หน้า จำนวนบรรทัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด
ข้อ ข. รูปแบบของรายงาน
5. **สารบัญ :** ควรระบุหัวเรื่องให้ชัดเจน โดยสามารถแบ่งออกเป็นสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ รวมแล้วไม่เกิน 5 หน้า กรณีที่มีสารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ ขอให้ระบุเลขที่ของตารางและรูปภาพให้ชัดเจน
6. **อธิบายโครงสร้างองค์กร (Organization Profile) :** ความยาวไม่เกิน 10 หน้า ในการเขียนรายงานส่วนนี้ให้ศึกษา โครงสร้างองค์กรในหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สฟฐ.
7. **อธิบายวิธีการและผลการดำเนินงาน :** ตามเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้ง 7 หมวด ความยาวไม่เกิน 90 หน้า โดยใส่หมายเลขและหัวข้อของเกณฑ์ ให้หมายเลขกำกับรูปภาพ แผนผัง กราฟ และตาราง รวมทั้งใส่เลขหน้า (หมวด 1 - 6 จำนวนหน้าหมวดละ 10 หน้า , หมวด 7 จำนวนหน้า 30 หน้า)
8. **ปกหลัง :** ใช้กระดาษเปล่าสีขาวเท่านั้น ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหลัง โดยไม่ต้องระบุชื่อองค์กร สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายองค์กร ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
9. **การค้นหน้าและการจัดหมวดหมู่ :** สามารถทำได้ (ไม่บังคับ) โดยใช้กระดาษเปล่าที่มีสีในการค้นหน้า ไม่ระบุข้อความอื่นๆ นอกจากระบุ หมวดที่ 1-7 เท่านั้น เพื่อความเป็นหมวดหมู่ภายในรายงาน และสะดวกในการเปิดอ่านของผู้ตรวจประเมินรางวัล คุณภาพแห่ง สฟฐ.
10. **การระบุเลขหน้า :** ให้เริ่มระบุหน้าที่ 1 ที่หน้าแรกของโครงสร้างองค์กร นับเรียงไปจนถึงเนื้อหาส่วนที่เป็นวิธีการและผลการ ดำเนินงานในหน้าสุดท้ายไม่เกิน100 หน้า
11. **ส่วนบน (Header) และส่วนท้าย(Footer) ของหน้ากระดาษ :** ไม่ต้องแสดงสัญลักษณ์ หรือไม่ต้องระบุชื่อองค์กร ในส่วนบน(Header) และส่วนท้าย (Footer)ของหน้ากระดาษทุกหน้า โดยขอให้ระบุเพียงเลขหน้าเท่านั้น

12. หน้าสุดท้าย (ปกในของปกหลัง) : ให้ระบุข้อความในเครื่องหมายคำพูดกลางหน้ากระดาษ ดังนี้ “ เอกสารชุดนี้ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถจะคัดลอกไปใช้ใน สถานศึกษาอื่นๆ ได้ ”

ข. รูปแบบของรายงาน

ประเภทข้อมูล/รูปเล่ม	รูปแบบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
ข้อความ	ตัวอักษร	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร	16	12
	จำนวนบรรทัดต่อหน้า	ไม่เกิน 33 บรรทัด	ไม่เกิน 40 บรรทัด
	Line Spacing	ตั้งค่าน้อยเป็นแบบ Single	ตั้งค่าเป็นแบบ Exctly อย่างน้อย 18 pt
กราฟ	ขนาดกราฟที่เหมาะสม	ความกว้างไม่ควรน้อยกว่า 7 ซม. ความยาวไม่ควรน้อยกว่า 10 ซม. กว้าง×ยาว = 7×10 ซม. 	
	สี	แสดงสีในแต่ละกราฟให้ชัดเจนและสามารถอ่านค่าได้	
	ตัวอักษร	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
	มาตราส่วน Scale	ต้องแสดง Scale ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ค่ากราฟที่ถูกต้อง ชัดเจนจากการอ่านด้วยตาเปล่า	
ตาราง/แผนงาน Diagram	ตัวอักษร	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
พื้นที่ในการจัดพิมพ์	กั้นหน้าอย่างน้อย 2.50 ซม.		กั้นหลังอย่างน้อย 1.50 ซม.
	กั้นบนอย่างน้อย 1.50 ซม.		กั้นล่างอย่างน้อย 2.00 ซม.
รูปแบบการเข้าเล่ม	แบบกระดุก		
จำนวนเล่ม	ผู้สมัครต้องจัดพิมพ์รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน จำนวน 8 เล่ม เป็นสีที่ชัดเจน เป็นต้นฉบับทั้ง 8 เล่ม กรณีที่มีรูป/กราฟและตาราง ไม่ควรทำสำเนา (ขาว-ดำ) เพราะจะทำให้ข้อความและรูปภาพไม่ชัดเจน		
ขนาดกระดาษ	ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว หรือกระดาษถนอมสายตา		

**** การใช้รูปแบบและขนาดตัวอักษร อาจใช้รูปแบบอื่นที่เทียบเท่าข้อกำหนด เช่น Angsna New / TH SarabunPSK ****