



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปี (มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
17. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ
18. ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย/หญิง
2. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ โปรแกรม Microsoft office (Word , Excel , PowerPoint)

อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท/คน/เดือน

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร 1 ชุด
3. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว) 1 ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาล) จำนวน 1 ชุด (ฉบับจริง)
6. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
7. บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 1 ชุด
9. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบฉบับสำเนาทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ 2 – 13 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

สถานที่รับสมัคร ห้องกล่มบริหารงานบุคคล อาคารศรีสมบุญฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-7029995 ต่อ 201 หรือติดต่อครูละมุน บำรุงศิริ โทรศัพท์ 089-535-7439

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567 ทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องธุรการ อาคารศรีสมบุญ ศูนย์สารสนเทศ ดร.เกริกมั่งคละพฤษ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

การประกาศผล

ภายในวันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2567 ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567 ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น
(พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว)
โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....หรือ.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ..... สมัครงานตำแหน่ง.....

1. สำเร็จการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	พ.ศ.ที่จบการศึกษา	สถาบัน	จังหวัด
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				

2. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

3. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

4. เกียรติประวัติ/ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....
.....

5. ความคิดเห็นต่อวิชาชีพครู

.....
.....

6. ความคาดหวังในอนาคต

.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัคร (พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว) ปีงบประมาณ แล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก และหากตรวจสอบพบเมื่อข้าพเจ้าได้เป็นครูจ้างสอนชั่วคราวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเป็นครูจ้างสอนชั่วคราวเช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นข้าราชการ
ระดับ.....สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครครูจ้างสอนชั่วคราว ปีการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองความประพฤติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องแสดงในการสมัคร (ฉบับสำเนา)

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ปวส/ปวช/ม.6/ม.3/ประถมศึกษา
4. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
5. ใบรับรองแพทย์
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
8. ใบผ่านการคัดเลือกทหาร(ชาย)
9. อื่นๆ (.....)