



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2567
(จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา 2567
(จ้างเหมาบริการ) จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วย

1. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา

- 1.1 อัตราค่าตอบแทน 9,400 บาท/คน/เดือน
- 1.2 ระยะเวลาการจ้าง 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- 1.3 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

- 2.1 อัตราค่าตอบแทน 12,000 บาท/คน/เดือน
- 2.2 ระยะเวลาการจ้าง 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- 2.3 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. หัวหน้างานอาคารสถานที่ จำนวน 1 อัตรา

- 3.1 อัตราค่าตอบแทน 15,000 บาท/คน/เดือน
- 3.2 ระยะเวลาการจ้าง 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- 3.3 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. พนักงานอาคารสถานที่ จำนวน 4 อัตรา

- 4.1 อัตราค่าตอบแทน 10,000 บาท/คน/เดือน
- 4.2 ระยะเวลาการจ้าง 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- 4.3 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของครุวิชาชีพนั้น ๆ

7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย

15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ

16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

17. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

18. ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ต้องมีวุฒิการศึกษา ป.4 ม.3 หรือ ม.6 หรือ ปวช. มีใจรักบริการ เสียสละ ซื่อสัตย์ และไม่เคยต้องคดีอาญา

2. มีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)

2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร

3. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5. ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาล) จำนวน 1 ชุด

6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. สำเนาใบอนุญาตขับรถ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ)

8. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร 18 – 21 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201 หรือครูละมุน บำรุงศิริ โทรศัพท์ 089-535-7439

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th และโดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

การประกาศผล

วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง วันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 โดยเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัยสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ตำแหน่ง.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
สถานที่ออกบัตร.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....
- ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

7. ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
การขับรถยนต์ และชำนาญเส้นทาง			
อื่น ๆ			

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

9. โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากส่วนราชการอื่น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาใบขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน

..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....