



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

เรื่อง ประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ภาคเรียนที่ 2/2567

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 1 ร้านค้า เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โรงเรียนจึงแจ้งประกาศ เรื่อง ประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ภาคเรียนที่ 2/2567 ดังนี้

1. รายการประมูล

ร้านถ่ายเอกสารจำนวน 1 ร้าน พันธกิจ ทำหน้าที่ประกอบการบริการรับจ้างถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มและปริ้นงานจากระบบดิจิทัล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูลร้านถ่ายเอกสาร

- 2.1 เป็นผู้ประกอบการด้วยตนเอง
- 2.2 ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามในสถานศึกษา
- 2.3 มีสัญชาติไทย
- 2.4 ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

3. ระยะเวลาประกอบการ

ระยะเวลาตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2567 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 30 เมษายน 2568

4. ข้อกำหนดของการประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ที่ต้องถือปฏิบัติ โรงเรียนถือเอกสิทธิ์ในกรณีพบการกระทำผิดให้เป็นเหตุให้ยกเลิกสัญญา ดังนี้

- 4.1 ประกอบการเฉพาะรายการตามที่โรงเรียนอนุญาต
- 4.2 ราคาค่าจ้างบริการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 4.3 ผู้ประกอบการผู้ชนะการประมูล ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในร้านถ่ายเอกสารของตนเอง มิให้เช่าช่วง
- 4.4 ไม่หยุดให้บริการโดยไม่มีเหตุอันควร
- 4.5 ผู้บริการถ่ายเอกสารต้องรับผิดชอบชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามหน่วยมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าแสดง
- 4.6 พื้นที่ประกอบการใช้เฉพาะพื้นที่ที่โรงเรียนอนุญาต มิให้ต่อเติมหรือทำการใดโดยมิได้รับอนุญาต
- 4.7 ผู้ชนะการประมูลต้องทำสัญญากับโรงเรียน ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดและดำเนินการบริการตามพันธกิจภายใน 3 วันทำการหลังทำสัญญา

5. การเสนอราคาให้เสนอราคา 2 รายการ ดังนี้

5.1 จำนวนเงินจ่ายวันทำสัญญา ให้เสนอราคาประมูลเงินจ่ายวันทำสัญญาจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ปีการศึกษา (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

5.2 จำนวนเงินจ่ายรายเดือน ให้เสนอราคาประมูลเงินจ่ายรายเดือนจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ปีการศึกษา (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินในข้อ 5.1 และ 5.2 ในงวดแรกให้จ่ายในวันทำสัญญาและหากมีเหตุให้มีการเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในข้อ 5.1 และ 5.2 ซึ่งโรงเรียนรับไว้แล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. การพิจารณาผลการเสนอราคา

โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำกว่าในข้อ 5.1 และ 5.2 หรือผู้ขาดคุณสมบัติหรือดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ วิธีการพิจารณา ใช้วิธีรวมจำนวนเงินรวมจากทั้งข้อ 5.1 และ 5.2 จัดทำเป็นจำนวนเงินรวมทั้งหมดนำมาพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประมูลเป็นลำดับ ดังนี้

6.1 ยื่นซองประมูลร้านค้าถ่ายเอกสารด้วยตนเองตามรูปแบบและใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน

6.2 ยื่นเอกสารเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

6.3 ผู้เสนอจำนวนเงินสูงสุด

6.4 กรณีรายการ 6.3 มีผู้เสนอจำนวนเงินเท่ากัน ให้ผู้เสนอจำนวนเงินจ่ายวันทำสัญญาข้อ 5.1 สูงกว่าเป็นผู้ชนะ

6.5 ในกรณีรายการที่ 6.3 และ 6.4 เท่ากัน ให้ใช้วิธีจับฉลากต่อหน้าผู้เสนอราคาทั้งสองฝ่าย

6.6 การตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

7. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลร้านค้าถ่ายเอกสาร

7.1 ขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารได้ที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ณ ห้องพัสดุ ชั้น 1 อาคาร 4 ได้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ

7.2 ยื่นซองประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารได้ที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ณ ห้องพัสดุ ชั้น 1 อาคาร 4 ในวันที่ 7 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

7.3 เปิดซองประมูลราคาในวันที่ วันที่ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00 น. และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาทางเว็บไซต์ www.streesp.ac.th

7.4 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น 1 ซอง พร้อมเจ้าหน้าที่ของ “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ” โดยซองเอกสารประกอบด้วย

- 7.4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- 7.4.3 สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- 7.4.4 รูปถ่ายขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 7.4.5 ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4.6 ใบเสนอราคาตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

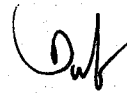
8. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประมูลราคา จะต้องมาทำสัญญาในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องพัสดุ ชั้น 1 อาคาร 4 โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องนำเงินค่าประมูลราคาและเงินประมูลรายเดือนงวดแรกมาชำระในวันที่ทำสัญญา หากไม่นำมาชำระจะตัดสิทธิ์และเรียกมัดจำกลับไปมาทำสัญญา

9. การยกเลิกสัญญา

โรงเรียนสามารถใช้สิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาได้เมื่อพบภายหลังว่าผู้ชนะการประมูลขาดคุณสมบัติและในระหว่างดำเนินการร้านค้าหากมีการกระทำผิดสัญญา โรงเรียนจะแจ้งตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 2 ครั้ง หากยังไม่มีการแก้ไขให้ยกเลิกสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2567



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ค่าบริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ต้องคิดราคาไม่เกินอัตรา ดังนี้

1. ค่าถ่ายเอกสารขาวดำ

- กระดาษขนาด A3	หน้าละ	5	บาท
- กระดาษขนาด A4	หน้าละ	1	บาท
- กระดาษขนาด F4	หน้าละ	2	บาท

2. ค่าถ่ายเอกสารสี

- กระดาษขนาด A4	หน้าละไม่เกิน	10	บาท
-----------------	---------------	----	-----

3. งานพิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์

- พิมพ์เอกสารขาวดำ	หน้าละ	3	บาท
- พิมพ์เอกสารสี	หน้าละไม่เกิน	10	บาท

งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เข้าเล่มรายงาน ตำราเรียน เคลือบบัตร ต้องตัดป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจนและคิดราคาไม่เกินอัตราตามท้องตลาด

ผู้เช่าต้องให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ หรือช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนไม่ช้ากว่าเวลา 07.00 - 16.30 น. ส่วนในช่วงที่ไม่มีมีการเรียนการสอนให้ผู้เช่าพิจารณาเปิด - ปิดได้ตามความเหมาะสม

ใบเสนอราคา

ประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ภาคเรียนที่ 2/2567

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาเปิดของประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทร.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้ศึกษาและเข้าใจเงื่อนไขทุกประการ
ตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เรื่อง ประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
ภาคเรียนที่ 2/2567 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกข้อ รวมทั้งรับรองว่า
ข้าพเจ้า เป็นผู้มีความสมัครใจและสามารถปฏิบัติตามประกาศทุกรายการ

ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ไม่มีความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น
ในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อม
ใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่น

ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยสมัครใจ บริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการฉ้อโกงหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

จำนวนเงินที่เสนอราคาประมูลร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ประมูลราคาร้านถ่ายเอกสาร
ในโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ภาคเรียนที่ 2/2567

1. จำนวนเงินจ่ายวันทำสัญญา บาท
จำนวนเงิน ตัวอักษร (.....)
2. จำนวนเงินจ่ายรายเดือน บาท
จำนวนเงิน ตัวอักษร (.....)

เสนอ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอราคา