



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ จำนวน 1 อัตรา โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี (มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ
14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
17. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ
18. ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป, ปวส, ปริญญาตรี
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ โปรแกรม Word, Excel และ Power point เป็นต้น

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างรายเดือน

- วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า 11,500 บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ม.6 หรือเทียบเท่า 9,400 บาท

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร
3. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร
4. วุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว)
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
7. บัตรประจำตัวประชาชนและ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสาร และบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน/แผ่นพับ (ถ้ามี)

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ 24 ธันวาคม 2564 – 7 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ในวันและเวลาราชการ

สถานที่รับสมัคร ห้องธุรการ อาคารศรีสมบุรณ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201 หรือ 089-5357439 ครูละมุน บำรุงศิริ

ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 เวลา 08.30 น. ณ เว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันอังคารที่ 11 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอุไรวรรณ ศูนย์สารสนเทศ
ดร.เกริก มังคละพลักษ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (นำแฟ้มสะสมผลงานมาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย)

การประกาศผล

วันพุธที่ 12 มกราคม 2565 เวลา 08.30 น. ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และ
ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันพฤหัสบดีที่ 13 มกราคม 2565 เวลา 08.30 น. ทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565 เริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ระยะเวลา
ทำสัญญาจ้าง 17 มกราคม - 31 มีนาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายวุฒิชัย วันทมาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น
(พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว)
โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ
ปีการศึกษา

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ..... สมัครงานตำแหน่ง.....

1. ประวัติการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา วุฒิ..... พ.ศ.....โรงเรียน.....จังหวัด.....
-สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วุฒิ..... พ.ศ.....โรงเรียน.....จังหวัด.....
-สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วุฒิ..... พ.ศ.....โรงเรียน.....จังหวัด.....
-สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา วุฒิ..... พ.ศ.....สถาบัน.....จังหวัด.....
-สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิ..... พ.ศ.....สถาบัน.....จังหวัด.....

2. ประวัติการทำงาน

- ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....หรือ.....

4. เกียรติประวัติ/ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....
.....

5. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

6. ความคิดเห็นต่อวิชาชีพครู

.....
.....

7. ความคาดหวังในอนาคต

.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครครูจ้างสอนชั่วคราว
ปีการศึกษา แล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการ
ของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก
และหากตรวจสอบพบเมื่อข้าพเจ้าได้เป็นครูจ้างสอนชั่วคราวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเป็นครูจ้างสอนชั่วคราวเช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ยื่นประกอบการรับสมัคร (ฉบับสำเนา)

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ปวส/ปวช/ม.6/ม.3/ประถมศึกษา
5. ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
6. ใบรับรองแพทย์
7. ใบอนุญาตขับขีรถยนต์(ตำแหน่งพนักงานขับรถ)
8. ใบผ่านการคัดเลือกทหาร(ชาย)
9. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
10. อื่นๆ (.....)

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นข้าราชการ
ระดับ.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครครูจ้างสอนชั่วคราว ปีการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองความประพฤติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....