



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินรายได้
สถานศึกษาโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ
14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
17. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก
18. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ต้องมีวุฒิการศึกษา ป.4 ม.3 หรือ ม.6 หรือ ปวช. มีใจรักบริการ เสียสละ ซื่อสัตย์ และไม่เคยต้องคดีอาญา

อัตราค่าจ้าง

1. ค่าจ้างรายเดือน
 - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า 9,000 บาท
 - วุฒิการศึกษา ป.4 – ป.6 หรือเทียบเท่า 9,000 บาท

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร
3. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร
4. วุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว)
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
7. บัตรประจำตัวประชาชนและ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสาร และบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ 20 – 27 ตุลาคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ
สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันที่ 30 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอุไรวรรณ ศูนย์สารสนเทศ ดร.เกริก มังคละพุกษ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (นำแฟ้มสะสมผลงานมาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย)

การประกาศผล

วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายวุฒิชัย วันทมาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ