



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ งานแผนงาน จำนวน 1 อัตรา โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี (มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ
14. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
15. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
16. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
17. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ
18. ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Exel และ Power point เป็นต้น

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างรายเดือน

- | | |
|--|------------|
| - วุฒิปริญญาตรี | 15,000 บาท |
| - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า | 11,500 บาท |

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร
3. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร
4. วุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว)
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
7. บัตรประจำตัวประชาชนและ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสาร และบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ 7 – 13 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ
สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมอุไรวรรณ ศูนย์สารสนเทศ
ดร.เกริก มังคละพุกษ์ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (นำแฟ้มสะสมผลงานมาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย)

การประกาศผล

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการ
คัดเลือกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

การทำสัญญาจ้าง

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ทำสัญญาจ้าง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ระยะเวลา
ทำสัญญาจ้าง 19 กุมภาพันธ์ 2561 – 31 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นางสาวสุดารัตน์ เจียมสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ